



# Jak wypełnić Indywidualny Plan Rozwoju (IPR)? - Przewodnik

„Regionalny Program Stypendialny”

10 Oś Priorytetowa Wiedza i kompetencje

Działanie 10.1 Rozwój kształcenia ogólnego

Poddziałanie 10.1.5 Wsparcie uczniów zdolnych

Typ projektu A. regionalny program stypendialny dla uczniów szczególnie uzdolnionych  
Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020

## **Spis treści**

<i>Informacje wstępne .....</i>	<i>3</i>
<i>Pole I pn. Dane Ucznia szczególnie uzdolnionego .....</i>	<i>3</i>
<i>Pole II pn. Dane szkoły, do której Uczeń szczególnie uzdolniony uczęszcza.....</i>	<i>4</i>
<i>Pole III pn. Dane Opiekuna dydaktycznego Ucznia szczególnie uzdolnionego.....</i>	<i>4</i>
<i>Pole IV pn. Poświadczenie .....</i>	<i>5</i>
<i>Pole V pn. Cele edukacyjne Ucznia szczególnie uzdolnionego .....</i>	<i>6</i>
<i>Pole VI pn. Planowane (szacunkowe) wydatki związane z realizacją celów .....</i>	<i>9</i>
<i>Dane statystyczne .....</i>	<i>10</i>
<i>Podpisy .....</i>	<i>10</i>
<i>Umowa o współpracy – przykład .....</i>	<i>10</i>

Indywidualny Plan Rozwoju (dalej też jako: „IPR”) zgodnie z § 11 ust. 2 pkt 1 *Regulaminu wsparcia uczniów szczególnie uzdolnionych (...)* (Dz. Urz. Woj. Małopolskiego z 2017 r., poz. 5511) przedkładany jest przed zawarciem umowy stypendialnej w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 7 dni.

IPR może zostać wypełniony **od ręcznie (.pdf) lub komputerowo (.doc)**. **Wypełnieniu podlegają jedynie białe pola**. Szare pola (przeznaczone do wypełnienia) uzupełnia Departament Edukacji i Kształcenia Ustawicznego Urzędu Marszałkowskiego Województwa Małopolskiego.

IPR nie podlega ocenie punktowej, przy czym cele edukacyjne należy określać w sposób realistyczny, tak aby były możliwe do osiągnięcia w roku szkolnym 2017/2018, a ich rezultaty miały charakter mierzalny. Stypendysta jest bowiem zobowiązany do wykorzystania stypendium na realizację celów edukacyjnych określonych w IPR i przedłożenia sprawozdania z realizacji IPR w terminie do 31 sierpnia 2017 r.

*Pole I pn. Dane Ucznia szczególnie uzdolnionego*

---

- Pkt 1 pn. „*Nazwisko*” – należy wpisać nazwisko Ucznia szczególnie uzdolnionego.
- Pkt 2 pn. „*Imię*” – należy wpisać imię Ucznia szczególnie uzdolnionego.
- Pkt 3 pn. „*PESEL*” – Należy wpisać numer PESEL Ucznia szczególnie uzdolnionego. W przypadku wypełniania komputerowo należy wybrać właściwe cyfry z listy rozwijanej. Przycisk listy rozwijanej pojawia się przy kliknięciu w podkreślnik „\_”

I. Dane Ucznia szczególnie uzdolnionego <sup>1</sup>					
1. Nazwisko:					
2. Imię:					
3. PESEL:		-	-	-	-
4. Adres zamieszkania:					
a. Województwo:			b. Miejscowość:		
c. Kod pocztowy /Pocztą:			d. Ulica:		
e. Nr domu/ mieszkania:			f. Nr telefonu:		

- Pkt 4 pn. „*Adres zamieszkania*” – w kolejnych punktach (od a do e) należy wpisać dane adresowe określające miejsce zamieszkania Ucznia szczególnie uzdolnionego. Mając na względzie usprawnienie postępowania w sprawach dotyczących stypendium rekomenduje się wskazanie w punkcie f numeru telefonu kontaktowego.

*Pole II pn. Dane szkoły, do której Uczeń szczególnie uzdolniony uczęszcza*

---

W kolejnych punktach (od 1 do 7) należy wpisać dane teleadresowe szkoły, do której Uczeń szczególnie uzdolniony uczęszcza.

*Pole III pn. Dane Opiekuna dydaktycznego Ucznia szczególnie uzdolnionego*

---

Wymagane jest by Uczeń szczególnie uzdolniony (Stypendysta) w trakcie otrzymywania wsparcia stypendialnego pozostawał pod opieką Opiekuna dydaktycznego (jednego Opiekuna), którym może być wyłącznie nauczyciel, pedagog szkolny lub doradca zawodowy zatrudniony w szkole, do której Uczeń uczęszcza. Celem opieki dydaktycznej jest pomoc w dalszym osiągnięciu jak najlepszych rezultatów, wsparcie w wykorzystaniu stypendium na cele edukacyjne, aktywna współpraca z uczniem i monitorowanie jego osiągnięć edukacyjnych. Opiekunem dydaktycznym powinna zastać osoba, która jako kandydat na Opiekuna dydaktycznego uczestniczyła w przygotowaniu Indywidualnego Planu Rozwoju.

Na zasadach określonych w § 12 ust. 6 i 7 *Regulaminu wsparcia uczniów szczególnie uzdolnionych (...)* (Dz. Urz. Woj. Małopolskiego z 2017 r., poz. 5511) w uzasadnionych przypadkach istnieje możliwość zmiany Opiekuna dydaktycznego.

Pole III służy identyfikacji osoby Opiekuna dydaktycznego, w tym celu należy wypełnić kolejne punkty (1-4):

- Pkt 1 pn. „*Nazwisko*” – należy wpisać nazwisko Opiekuna dydaktycznego Ucznia szczególnie uzdolnionego.
- Pkt 2 pn. „*Imię*” – należy wpisać imię Opiekuna dydaktycznego Ucznia szczególnie uzdolnionego.
- Pkt 3 – należy niepotrzebne skreślić spośród: nauczyciel/ pedagog szkolny/ doradca zawodowy zatrudniony w szkole. W rubryce obok zaś należy wskazać pełną nazwę szkoły, w której nauczyciel/ pedagog szkolny/ doradca zawodowy jest zatrudniony a zarazem do której uczeń uczęszcza.

3. Nauczyciel/ pedagog szkolny/ doradca zawodowy zatrudniony w szkole <sup>2</sup> :	Pełna nazwa szkoły:
--	---------------------

Pole poniżej zawiera oświadczenie Opiekuna dydaktycznego, które składa się poprzez wskazanie daty i złożenie własnoręcznego podpisu. W przypadku realizacji IPR przez Wnioskodawcę na własny koszt i ryzyko rekomenduje się by data oświadczenia była zgodna z datą wyrażenia zgody na pełnienie obowiązków Opiekuna dydaktycznego, rozumianą jako data zawarcia porozumienia/umowy dotyczącej współpracy między Wnioskodawcą a Opiekunem dydaktycznym [począwszy od tej daty możliwe jest uznanie wydatków za poniesione w ramach stypendium; przykład umowy o współpracy znajduje się na końcu Przewodnika]. Należy pamiętać, że powyższe uprawnienie do realizacji IPR obowiązuje od 1 września 2017 r. i nie można ponosić wydatków przed tą datą.

W przypadku wypełniania komputerowo należy wybrać określoną datę z kalendarza, który rozwinie się po najechaniu kursorem i kliknięcie lewym klawiszem myszy w „polu daty”. Podpis należy uzupełnić po wydrukowaniu.

Ja niżej podpisany, niniejszym wyrażam zgodę na wykonywanie zadań Opiekuna dydaktycznego. Potwierdzam, że uczestniczyłem w przygotowaniu przedmiotowego Indywidualnego Planu Rozwoju oraz zapoznałem się z Regulaminem wsparcia uczniów szczególnie uzdolnionych w zakresie przedmiotów przyrodniczych, informatycznych, języków obcych nowożytnych, matematyki lub przedsiębiorczości w ramach Poddziałania 10.1.5 Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020 przyjętym Uchwałą Nr XL/621/17 Sejmiku Województwa Małopolskiego z dnia 28 sierpnia 2017 r. (Dz. Urz. Woj. Małopolskiego z 2017 r., poz. 5511).

Dat:  Podpis Opiekuna dydaktycznego: .....

pon. wt. śr. czw. pt. sob. niedz.

W podobny sposób tj. poprzez wskazanie daty i złożenie własnoręcznego podpisu Opiekun dydaktyczny składa oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych.

#### Pole IV pn. Poświadczenie

Poświadczenia dokonuje Dyrektor szkoły, do której szczególnie uzdolniony Uczeń uczęszcza, lub osoba przez niego upoważniona. Poświadczenie obejmuje zarówno okoliczność co do posiadanego statusu Ucznia jak i faktu zatrudnienia Opiekuna dydaktycznego w szkole, do której Uczeń uczęszcza, w charakterze nauczyciela, pedagoga szkolnego względnie doradcy zawodowego.

Z tego też względu należy w poświadczeniu uzupełnić imię i nazwisko Ucznia, nazwę szkoły, do której uczęszcza oraz imię i nazwisko Opiekuna dydaktycznego wraz ze wskazaniem w jakim charakterze Opiekun dydaktyczny został zatrudniony.

**IV. Poświadczenie**

Niniejszym poświadczam, że Uczeń szczególnie uzdolniony .....  
(imię i nazwisko) w roku szkolnym 2017/2018 posiada status ucznia .....  
..... (nazwa szkoły, do której Uczeń uczęszcza).

Nadto poświadczam, że Pan/i .....  
(imię i nazwisko Opiekuna dydaktycznego) pozostaje zatrudniony/a w bieżącym roku szkolnym

Powyższe poświadczenie winno być uzupełnione datą i podpisem wraz z pieczęcią.

W przypadku wypełniania komputerowo należy wybrać określoną datę z kalendarza, który rozwinie się po najechaniu kursorem i kliknięciu lewym klawiszem myszy w „polu daty”. Data poświadczenia nie musi być tożsama z datą złożenia oświadczenia przez Opiekuna dydaktycznego. Podpis wraz z pieczęcią należy uzupełnić po wydrukowaniu.

Dat:  Podpis i pieczęć Dyrektora szkoły lub osoby upoważnionej

pon. wt. śr. czw. pt. sob. niedz.

W podobny sposób tj. poprzez wskazanie daty i złożenie własnoręcznego podpisu wraz z pieczęcią Dyrektora szkoły lub osoba przez niego upoważniona składa oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych.

*Pole V pn. Cele edukacyjne Ucznia szczególnie uzdolnionego*

---

Pola V.1-V.3 (względnie kolejne pola dodane przez Wnioskodawcę) służą określeniu minimum trzech celów edukacyjnych Ucznia szczególnie uzdolnionego z zakresu przedmiotów przyrodniczych, informatycznych, języków obcych nowożytnych, matematyki i/lub przedsiębiorczości.

**Wyjaśnienie:** *Przedmiotami, w zakresie których mają mieścić się cele edukacyjne w zależności od etapu edukacyjnego są:*

- ❖ przyroda,
- ❖ geografia,
- ❖ biologia,
- ❖ chemia,
- ❖ fizyka,
- ❖ matematyka,
- ❖ zajęcia komputerowe
- ❖ informatyka,
- ❖ podstawy przedsiębiorczości,
- ❖ ekonomia w praktyce,
- ❖ język angielski,
- ❖ język niemiecki,
- ❖ język rosyjski,
- ❖ język włoski,
- ❖ język francuski,
- ❖ język hiszpański,
- ❖ język portugalski,
- ❖ język fiński,
- ❖ język szwedzki,
- ❖ język norweski,
- ❖ język duński,
- ❖ język niderlandzki,
- ❖ język czeski,
- ❖ język ukraiński,
- ❖ język chiński,
- ❖ język japoński,
- ❖ inny język nowożytny.

W przypadku wypełniania komputerowo należy wybrać przedmiot z listy rozwijanej.

**V.1. Pierwszy cel edukacyjny Ucznia szczególnie uzdolnionego**

Pierwszy cel edukacyjny będzie realizowany, jako podniesienie kompetencji

w zakresie (należy wybrać przedmiot): \_\_\_\_\_

- jeśli wybrano „inny język” należy wskazać jaki: \_\_\_\_\_

poprzez (należy wybrać działanie/działania):

- uczestnictwo w zajęciach pozaszkolnych w tym: kursach, szkoleniach, konferencjach, seminariach, obozach naukowych i/lub językowych, wycieczkach edukacyjnych;
- uczestnictwo w wydarzeniach poszerzających wiedzę, rozwijających zdolności i umiejętności ucznia, w tym wizyty w instytucjach naukowo-badawczych, uczelniach wyższych;
- udział w wykładach (w tym popularyzacji nauki) w uczelniach wyższych / studenckich kółkach naukowych

geografii  
biologii  
chemii  
fizyki  
przyrody  
matematyki  
informatyki  
zajęć komputerowych  
przedsiębiorczości  
ekonomii w praktyce  
języka angielskiego  
języka niemieckiego

Jeśli Uczeń chce rozwijać się w zakresie „innego języka” niż języki wyszczególnione w liście rozwijanej należy w wierszu poniżej wpisać język obcy nowożytny w zakresie którego Uczeń ma zamiar się rozwijać.

**V.1. Pierwszy cel edukacyjny Ucznia szczególnie uzdolnionego**

Pierwszy cel edukacyjny będzie realizowany, jako podniesienie kompetencji

w zakresie (należy wybrać przedmiot): \_\_\_\_\_

- jeśli wybrano „inny język” należy wskazać jaki: \_\_\_\_\_

Cele edukacyjne mogą być realizowane jako podniesienie kompetencji w zakresie zarówno tylko i wyłącznie jednego przedmiotu, jak i kilku różnych. W przypadku, gdy jeden przedmiot został wskazany kilkakrotnie zakładane działania i rezultaty nie mogą być tożsame.

Jeśli IPR jest/będzie realizowany przez Ucznia, który w roku szkolnym 2016/2017 otrzymał wsparcie stypendialne w przedmiotowym projekcie, nie istnieje wymóg by cele edukacyjne dotyczyły tych samych przedmiotów co w ubiegłym roku szkolnym.

Definiując cel edukacyjny należy wskazać działanie/działania jakie zostaną podjęte przez Ucznia poprzez zaznaczenie kwadratu przy właściwej odpowiedzi. W przypadku wypełniania komputerowo „kwadrat” (pole „checkbox”) odhacza się poprzez najechanie kursorem myszy i kliknięcie lewym jej klawiszem na „kwadrat”.

**V.1. Pierwszy cel edukacyjny Ucznia szczególnie uzdolnionego**

Pierwszy cel edukacyjny będzie realizowany, jako podniesienie kompetencji

w zakresie (należy wybrać przedmiot): \_\_\_\_\_

- jeśli wybrano „inny język” należy wskazać jaki: \_\_\_\_\_

poprzez (należy wybrać działanie/działania, jakie zostaną podjęte):

- uczestnictwo w zajęciach pozaszkolnych w tym: kursach, szkoleniach, konferencjach, seminariach, obozach naukowych i/lub językowych, wycieczkach edukacyjnych;
- uczestnictwo w wydarzeniach poszerzających wiedzę, rozwijających zdolności i umiejętności ucznia, w tym wizyty w instytucjach naukowo-badawczych, uczelniach wyższych;

W przypadku podejmowania innych działań niż wylistowane należy wybrać „kwadrat” ze wskazaniem „inne” i opisać zamierzone działania.

inne (należy wskazać jakie): .....

Definiując cel edukacyjny należy wskazać zakładany rezultat podejmowanych działań poprzez zaznaczenie kwadratu przy właściwej odpowiedzi. W przypadku wypełniania komputerowo „kwadrat” (pole „checkbox”) odhacza się poprzez najechanie kursorem myszy i kliknięcie lewym jej klawiszem na „kwadrat”.

czego rezultatem będzie (należy wybrać):

uzyskanie certyfikatu, dyplomu, zaświadczenia;

uzyskanie statusu uczestnika, finalisty, laureata, zwycięzcy lub wyróżnienia w konkursie i/lub olimpiadzie;

utrzymanie dotychczasowej oceny lub jej podniesienie;

przygotowanie/opracowanie modelu, wzorca, prototypu lub wzoru, układu, zbioru w ramach projektu (zadaniowego, badawczego, naukowego, edukacyjnego, itp.);

przygotowanie/opracowanie prezentacji multimedialnej na wybrany temat, w tym prezentacji podsumowującej realizację projektu (zadaniowego, badawczego, naukowego, edukacyjnego, itp.);

przygotowanie pracy pisemnej na wybrany temat;

inne (należy wskazać jakie): .....

W przypadku przewidywania osiągnięcia innego rezultatu niż wylistowane należy wybrać „kwadrat” ze wskazaniem „inne” i określić przewidywany rezultat.

Istnieje możliwość wskazania więcej niż jednego rezultatu w tym samym celu edukacyjnym.

Zdefiniowany cel edukacyjny należy powiązać z planowanymi wydatkami poprzez wskazanie grup kosztów niezbędnych do jego realizacji. Wskazanie grup następuje poprzez zaznaczenie kwadratu przy właściwej odpowiedzi.

W przypadku wypełniania komputerowo „kwadrat” (pole „checkbox”) odhacza się poprzez najechanie kursorem myszy i kliknięcie lewym jej klawiszem na „kwadrat”.

Realizacja tak zdefiniowanego celu wymaga poniesienia **wydatków** z następujących grup kosztów:

koszt uczestnictwa w zajęciach pozaszkolnych, w tym w szczególności szkoleniach, kursach, konferencjach, seminariach, obozach naukowych i językowych, wycieczkach edukacyjnych;

koszt uczestnictwa w wydarzeniach poszerzających wiedzę, rozwijających zdolności i umiejętności ucznia poprzez m.in. wizyty w instytucjach naukowo-badawczych, uczelniach wyższych;

W szczególnie uzasadnionych przypadkach dopuszcza się możliwość planowania i ponoszenia „innych kosztów”, o ile służą one realizacji celów edukacyjnych określonych w Indywidualnym Planie Rozwoju i uzyskały akceptację Opiekuna dydaktycznego oraz pozytywną opinię osoby upoważnionej, na zasadach określonych w *Regulaminie wsparcia uczniów szczególnie uzdolnionych (...)* (Dz. Urz. Woj. Małopolskiego z 2017 r., poz. 5511). W takiej sytuacji Uczeń powinien



odznaczyć „inne koszty” oraz w wierszach poniżej wypisać koszty, które ma zamiar ponieść w związku z realizacją celu edukacyjnego.

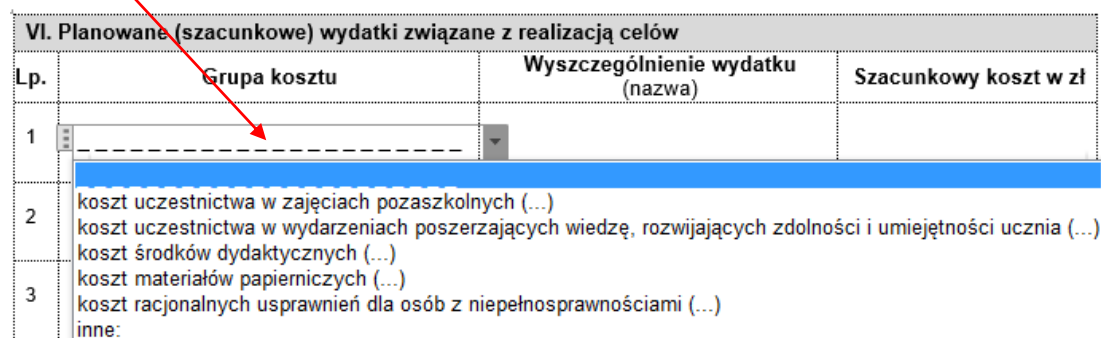
Wskazane cele edukacyjne, w tym ich liczba czy zakładany stopień trudności planowanych rezultatów, nie są punktowane.

Cele edukacyjne muszą być możliwe do osiągnięcia w roku szkolnym 2017/2018 i określone w sposób mierzalny.

*Pole VI pn. Planowane (szacunkowe) wydatki związane z realizacją celów*

W kolumnie pierwszej pn. „Grupa kosztu” należy wskazać koszty zgodnie ze wskazaniem w polach V.1-V.3 (względnie kolejnych polach dodanych przez Wnioskodawcę).

W przypadku wypełniania komputerowo należy wybrać grupy kosztów z listy rozwijanej.



VI. Planowane (szacunkowe) wydatki związane z realizacją celów			
Lp.	Grupa kosztu	Wyszczególnienie wydatku (nazwa)	Szacunkowy koszt w zł
1			
2		koszt uczestnictwa w zajęciach pozaszkolnych (...) koszt uczestnictwa w wydarzeniach poszerzających wiedzę, rozwijających zdolności i umiejętności ucznia (...) koszt środków dydaktycznych (...)	
3		koszt materiałów papierniczych (...) koszt racjonalnych usprawnień dla osób z niepełnosprawnościami (...) inne:	

W kolumnie drugiej pn. „Wyszczególnienie wydatku (nazwa)” należy wskazać nazwy wydatków planowanych do poniesienia w związku z realizacją celów.

**UWAGA:** Stypendysta jest zobowiązany do wykorzystania stypendium wyłącznie na realizację celów edukacyjnych bezpośrednio związanych z rozwojem edukacyjnym ucznia w zakresie przedmiotów przyrodniczych, informatycznych, języków obcych nowożytnych, matematyki i/lub przedsiębiorczości.

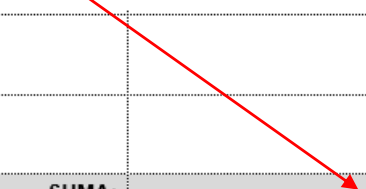
W przypadku stypendystów uczestniczących w projekcie w roku szkolnym 2016/2017, wydatkowanie otrzymanego w danym roku szkolnym stypendium na te same koszty [dotyczy to kosztów środków dydaktycznych i racjonalnych usprawnień], co w ubiegłym roku szkolnym możliwe jest wyłącznie w przypadkach uzasadnionych i po uzyskaniu pozytywnej opinii osoby upoważnionej, na zasadach określonych w *Regulaminie wsparcia uczniów szczególnie uzdolnionych (...)* (Dz. Urz. Woj. Małopolskiego z 2017 r., poz. 5511).

W kolumnie trzeciej pn. „Szacunkowy koszt w zł” należy wskazać szacunkowy koszt wydatku. Kwoty należy wpisywać bez spacji w zaokrągleniu do pełnych złotych. W ostatnim wierszu należy wpisać sumę kosztów, która musi być równa kwocie przyznanego stypendium.

Łączna wartość stypendium dla uczniów: klas 5-7 szkoły podstawowej to 4800 zł, klas 8 szkoły podstawowej (w tym klas dotychczasowego gimnazjum) - 6000 zł, szkół ponadpodstawowych - 7200 zł.

W przypadku wypełniania komputerowo, aby zaktualizować wartość w wierszu sumy należy zatrzymać kursor na kwocie w wierszu sumy (tak, aby kwota się podświetliła), a następnie nacisnąć klawisz F9.

16	-----		
17	-----		
<b>SUMA:</b>			<b>0</b>
<small>① Kwoty należy wpisywać bez spacji w zaokrągleniu do pełnych złotych. ① Aby zaktualizować wartość sumy należy zatrzymać kursor na kwocie w wierszu sumy (tak, aby pole się podświetliło) a następnie nacisnąć F9.</small>			



### *Dane statystyczne*

---

Przy każdym z dwóch pytań należy zaznaczyć właściwą odpowiedź.

### *Podpisy*

---

Po sporządzeniu dokumentu podlega on podpisaniu (podpisem własnoręcznym) przez Wnioskodawcę i Opiekuna dydaktycznego. Pod dokumentem własnoręczny podpis składa wraz z pieczęcią Dyrektor szkoły lub osoba przez niego upoważniona.

### *Umowa o współpracy*

---

Przykładowy wzór umowy o współpracy Stypendysty z Opiekunem dydaktyczny został zamieszczony poniżej.



## UMOWA O WSPÓŁPRACY

zawarta w ....., dnia .....,

pomiędzy:

..... (imię i nazwisko Ucznia szczególnie uzdolnionego)  
zam.....,  
PESEL: \_\_\_\_\_,  
reprezentowaną/ym przez przedstawiciela ustawowego (rodzica)/opiekuna prawnego/pełnomocnika<sup>1</sup>:  
..... (imię i nazwisko),  
zwaną/ym dalej „**Stypendystą**”,

a

..... (imię i nazwisko nauczyciela/  
pedagoga szkolnego/doradcy zawodowego)  
zam.....,  
PESEL: \_\_\_\_\_,  
zwaną/ym dalej „**Opiekunem dydaktycznym**”,

wspólnie dalej zwanymi „**Stronami**”

w zw. z § 12 ust. 1 Regulaminu wsparcia uczniów szczególnie uzdolnionych w zakresie przedmiotów przyrodniczych, informatycznych, języków obcych nowożytnych, matematyki lub przedsiębiorczości w ramach Poddziałania 10.1.5 Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020 przyjętego Uchwałą Nr XL/621/17 Sejmiku Województwa Małopolskiego z dnia 28 sierpnia 2017 r. (dalej jako Regulamin), Strony ustalają następującą treść umowy o opiekę dydaktyczną:

### § 1

Na mocy niniejszej umowy Opiekun dydaktyczny zobowiązuje się nieodpłatnie sprawować opiekę dydaktyczną nad Stypendystą w zakresie realizacji w roku szkolnym 2017/2018 Indywidualnego Planu Rozwoju (dalej jako IPR) finansowanego ze środków stypendium przyznanego w ramach projektu pn. „*Regionalny Program Stypendialny*” realizowanego w ramach 10 Osi Priorytetowej pn. Wiedza i kompetencje, Działanie 10.1 Rozwój kształcenia ogólnego, Poddziałanie 10.1.5 Wsparcie uczniów zdolnych, typ A. regionalny program stypendialny dla uczniów szczególnie uzdolnionych Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020.

---

<sup>1</sup>Jeśli Stypendystą jest pełnoletni uczeń mający pełną zdolność do czynności prawnych należy wykreślić. Jeśli Stypendystą jest uczeń niepełnoletni/niemający pełnej zdolności do czynności prawnych - niepotrzebne skreślić.

## § 2

1. Strony zgodnie oświadczają, że:
  - 1) niniejsza umowa zostaje zawarta pod warunkiem uzyskania przez Stypendystę stypendium, o którym mowa w § 1 (warunek zawieszający), z zastrzeżeniem, że realizacja IPR nie została rozpoczęta. W przypadku rozpoczęcia realizacji IPR przed uzyskaniem przez Stypendystę stypendium niniejsza umowa wiąże strony od dnia rozpoczęcia realizacji IPR.
  - 2) wspólnie i w porozumieniu opracowały IPR.
2. Celem opieki dydaktycznej, o której mowa w § 1, w szczególności jest:
  - 1) pomoc Stypendyście w dalszym osiągnięciu jak najlepszych rezultatów,
  - 2) wsparcie Stypendysty w wykorzystaniu stypendium na cele edukacyjne,
  - 3) aktywna współpraca ze Stypendystą,
  - 4) monitorowanie osiągnięć edukacyjnych Stypendysty.
3. Opiekun dydaktyczny zobowiązuje się pomóc Stypendyście w opracowaniu rocznego sprawozdania z realizacji IPR (w tym jego korekty).
4. Opiekun dydaktyczny zobowiązuje się wykonać zlecenie osobiście, bez powierzenia osobom trzecim zadania, o którym mowa w § 1.

## § 3

Każda ze Stron upoważniona jest do wypowiedzenia niniejszej umowy, z zachowaniem miesięcznego terminu wypowiedzenia, jedynie z ważnych powodów, przez które w szczególności rozumie się:

- 1) utratę stanowiska nauczyciela/pedagoga szkolnego/doradcy zawodowego w szkole, do której uczeń uczęszcza lub zawieszenie w wykonywaniu ww. czynności,
- 2) chorobę uniemożliwiającą dalsze wykonywanie zadania, o którym mowa w § 1,
- 3) trudną sytuację rodzinną/osobistą którejkolwiek ze Stron.

## § 4

1. Wszelkie zmiany treści umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie postanowienia Regulaminu oraz przepisy Kodeksu Cywilnego (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 459 z późn. zm.).
3. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

.....  
Data i podpis Opiekuna dydaktycznego

.....  
Data i podpis Wnioskodawcy