



MAŁOPOLSKI
URZĄD WOJEWÓDZKI W KRAKOWIE

System EZD w praktyce na przykładzie Małopolskiego Urzędu Wojewódzkiego w Krakowie



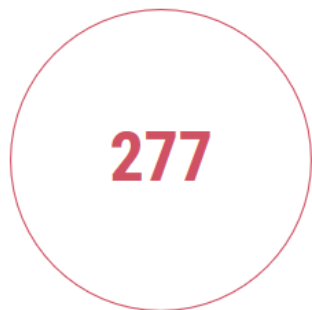
Elektroniczne
Zarządzanie
Dokumentacją



Globalne wykorzystanie systemu EZD PUW:

PARTNERZY W LICZBACH

STAN NA 1 LIPCA 2017



PARTNERÓW

..i ciągle przybywa kolejnych zadowolonych



UŻYTKOWNIKÓW

Każdego dnia rozpoczyna pracę z systemem
EZD PUW



INSTALACJI

Produkcyjne, Testowe, Szkoleniowe,
Edukacyjne

Źródło danych: <https://ezd.gov.pl/www/ezd/partnerzy>





Oś czasu rozwoju systemu EZD w Małopolskim Urzędzie Wojewódzkim w Krakowie

2011-2012

Zakres prac wdrożeniowych systemu EZD

- przygotowanie jednostki do procesu wdrożenia systemu,
- uruchomienie systemu jako wspierający,
- rozpoczęcie dokumentowania spraw prowadzonych elektronicznie,
- uruchomienie systemu EZD jako podstawowego systemu kancelaryjnego.

2013-2015

Zakres dotyczący szkoleń i utrzymania systemu EZD

- szkolenia, szkolenia, szkolenia między innymi metodą *Blended learning*,
- monitorowanie pracy w systemie,
- upraszczanie czynności kancelaryjnych, dopasowywanie systemu do potrzeb jednostki,
- komunikacja elektroniczna bezpośrednio z systemu EZD.



Oś czasu rozwoju systemu EZD w Małopolskim Urzędzie Wojewódzkim w Krakowie



2016-2017

Zakres prac związanych z rozwojem systemu EZD

- ❑ tworzenie nowych rozwiązań, funkcjonalności, modułów,
- ❑ procesowość, wdrożenie automatyzacji czynności, praca nad ergonomią systemu,
- ❑ reużywalność - dzielenie się swoimi doświadczeniami, promowanie systemu EZD PUW,
- ❑ integracja z innymi systemami funkcjonującymi w administracji publicznej



9

PARTNERÓW



2283

UŻYTKOWNIKÓW



23

INSTALACJI





Przedsięwzięcie wdrożenia, utrzymania i rozwoju systemu EZD wymaga od Partnerów:

- zaangażowania i determinacji kierownictwa jednostki wdrażającej system,
- monitorowania postępu prac,
- osobistego zaangażowania w proces wdrożenia i pracy w systemie,
- powołania zespołu ds. wdrożenia i utrzymania systemu EZD w jednostce,
- uświadamiania i szkoleń pracowników urzędu,
- przygotowania refleksyjnych procedur,
- przygotowania technicznego i organizacyjnego.



Osiągnięte cele: skrócenie czasu „obiegu” dokumentu





Przykładowy widok postępowania administracyjnego prowadzonego elektronicznego

The screenshot displays a web interface for an administrative case. At the top, there are navigation tabs: Sprawa, Historia, Metryka, Rejestry, Powiadomienia, Etykiety, Atrybuty, and Procesy. The case ID is OK-V.1510.9.2015, and the document ID is 1283588. The case is managed by Agnieszka Reizer, a Senior Inspector. The subject is a complaint from the Mayor of Krakow regarding a decision by the Starostwo Powiatowe w Krakowie. Key dates include the start date (2014-05-13) and a deadline (2014-06-12). Below the case details, there is a section for the sender's message dated 2015-03-17. The main part of the interface is a list of actions (Akta) with columns for date and status. The actions include correspondence, decisions, and documents. At the bottom, there is a chronological list (Skład chronologiczny) showing the sequence of events, including the receipt of the complaint and the issuance of a decision.

Termin załatwienia	Przypomnienie	Data rozpoczęcia
2014-06-12		2014-05-13

Nadawca koszulki:

2015-03-17 10:40:58 Czyżewska Bożena
Przeniesiona z teczki 7570.1. Poprzedni znak sprawy WS-VI.7570.1.284.2014.

Akta

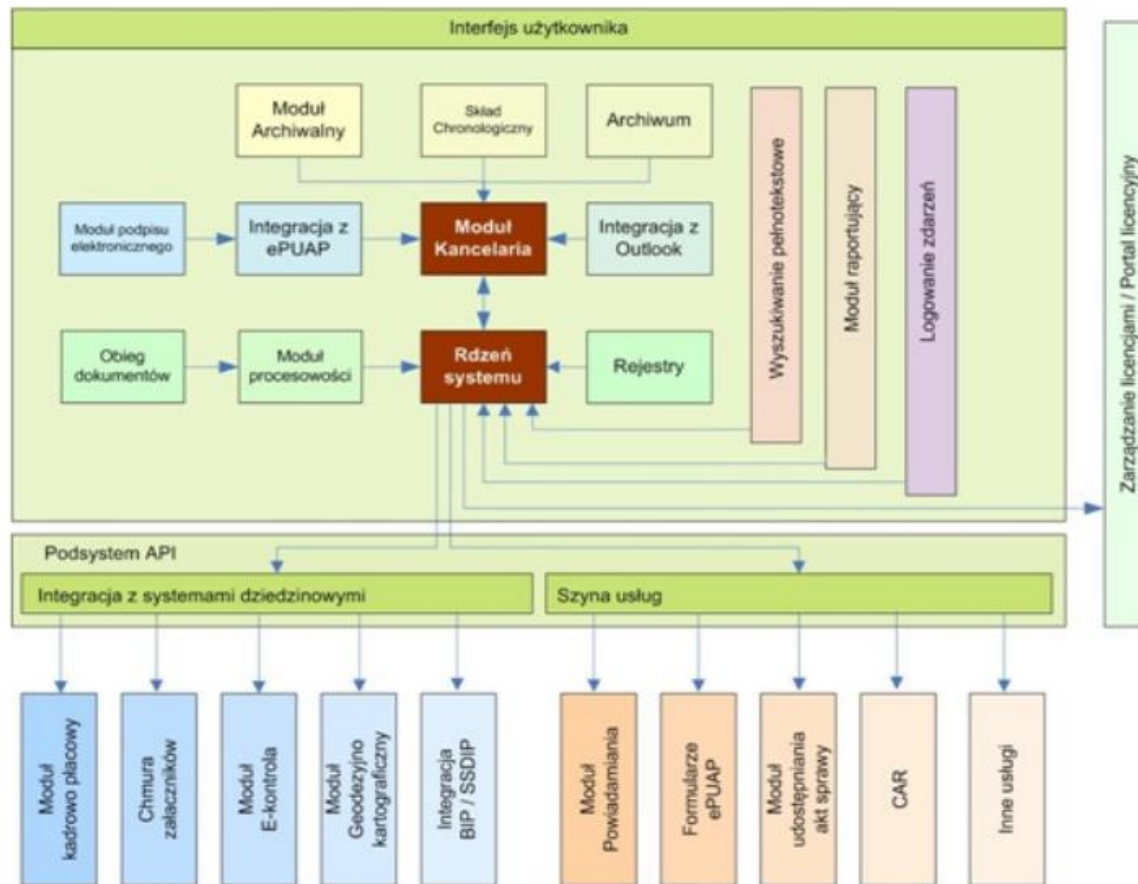
Opis	Data
Odpowiedź na pytanie skierowane do Prezydenta Miasta Krakowa w trakcie postępowania	2015-03-17
RPW/237303/2014 Pismo z dnia 11 października 2014.rtf	2014-11-17
Korespondencja wychodząca (1) 2014-06-13	2014-06-13
Prezydent Miasta Krakowa	
Korespondencja wychodząca (1) 2014-06-12	2014-06-12
Starostwo Powiatowe w Krakowie	
Starostwo Powiatowe w Krakowie UPP.xml	2014-06-12
Odpowiedź postanowienia.xml	2014-06-12
WS-VI.7570.1.284.2014.BC postanowienie .pdf	2014-06-12
RPW/118983/2014 Zażalenie Prezydenta Miasta Krakowa.pdf	2014-05-13

Skład chronologiczny

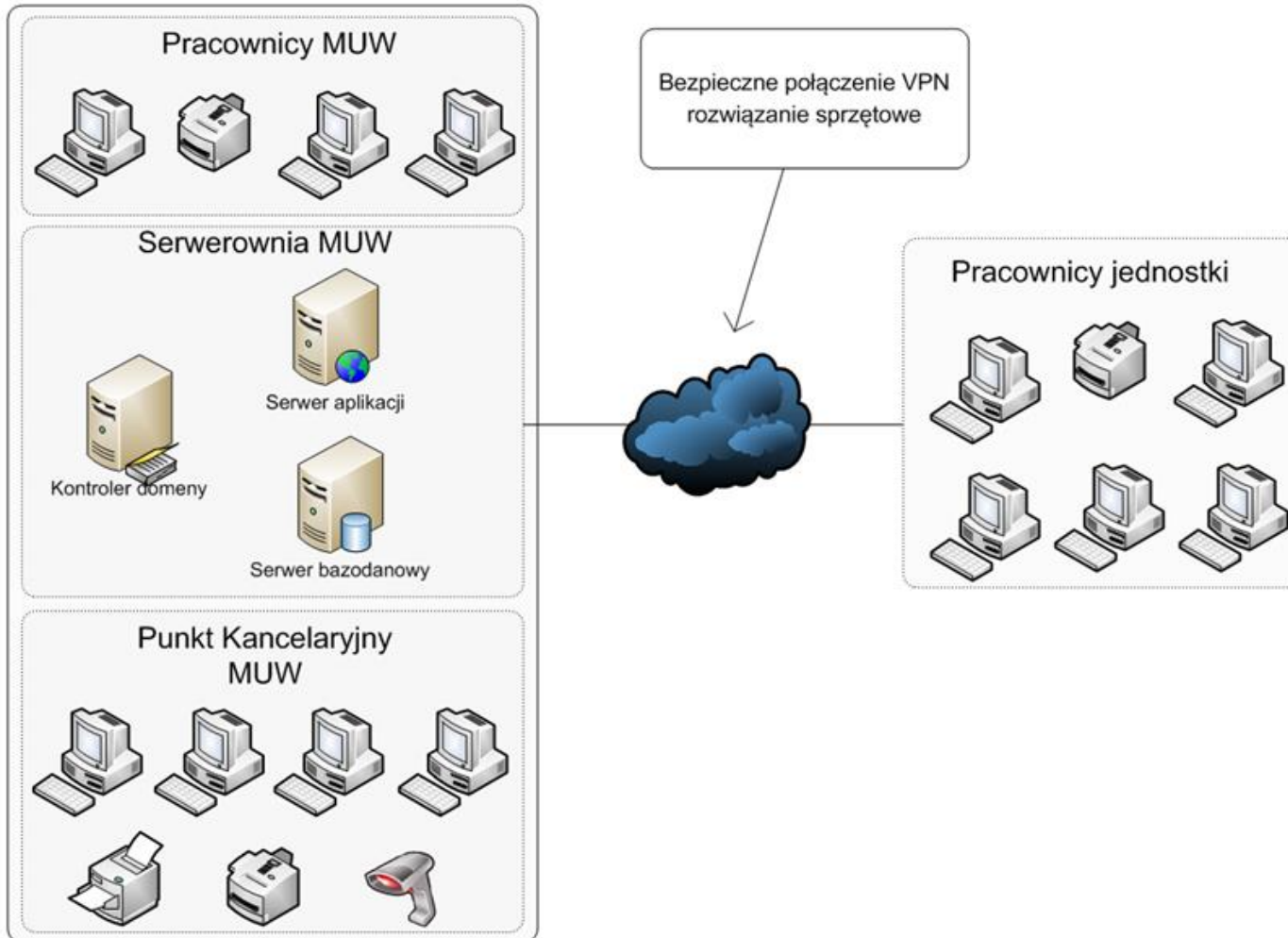
Opis	Data	Status	Identyfikator
ZPO: Prezydent Miasta Krakowa , 2014-06-20	2014-06-20	Dostępny	SZK/14620/2014 191607
pismo + akta i kop	2014-05-16	Wypożyczony (Czyżewska Bożena 2014-05-16 13:28:37)	SNK/2873/2014 178809
TEST 3.17.93		Dostępny	SPK/39752/2014 215051



EZD PUW – systemem wielomodułowym



Źródło danych: <http://portal.ezd.gov.pl/poig7/Materiay/Nowa%20architektura.pptx>

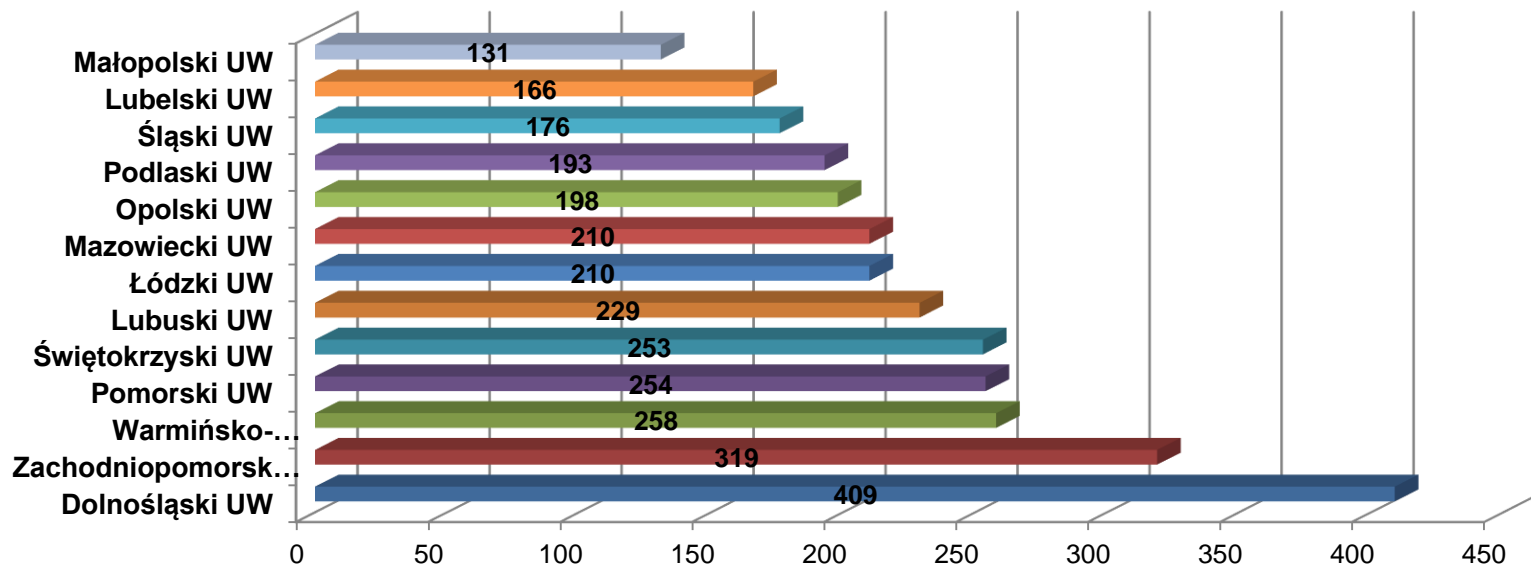




Statystyki (2011- 2016)

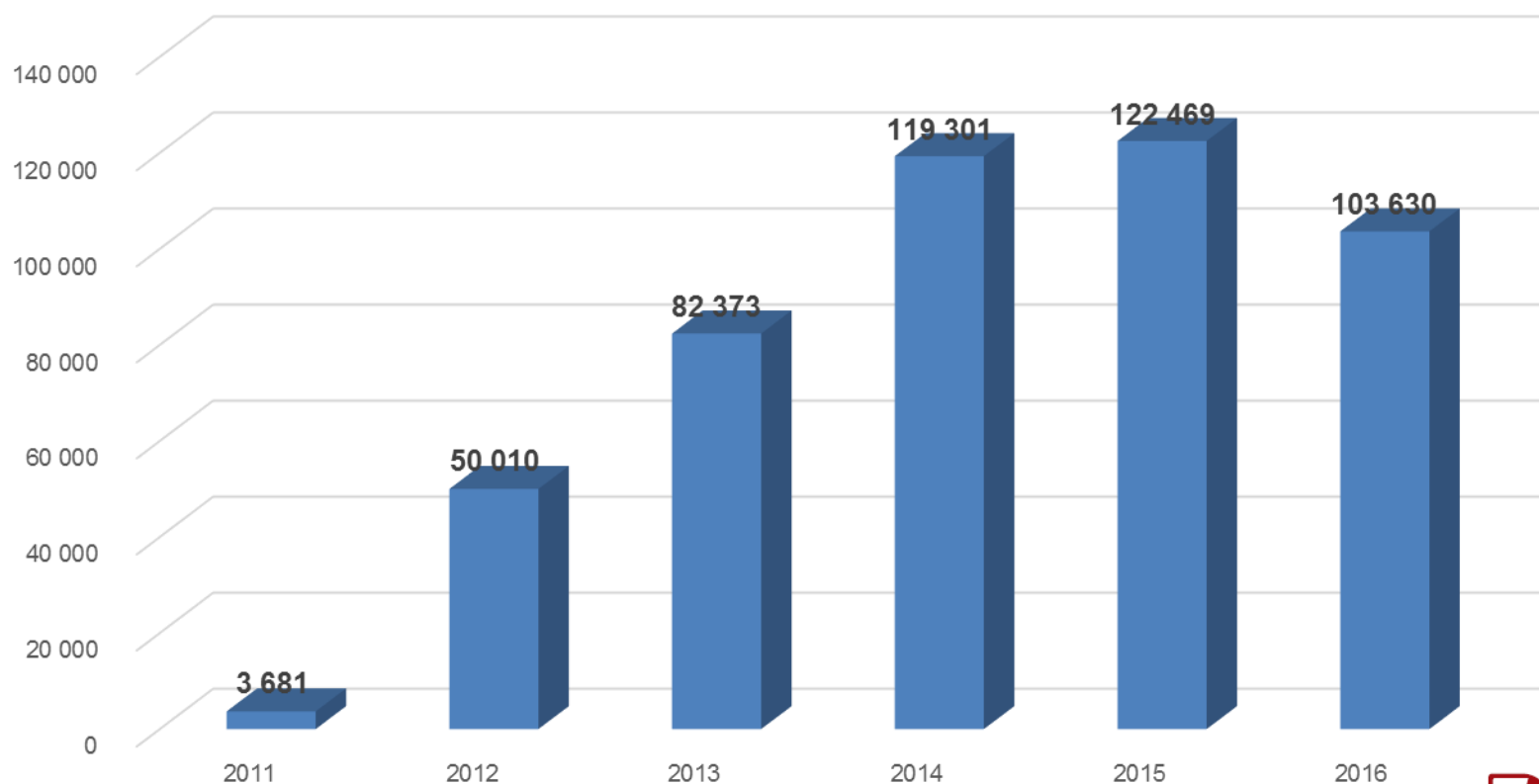
Mapa wykorzystania JRWA w Urzędach Wojewódzkich

Aktualna liczba klas prowadzonych w sposób tradycyjny w stosunku
wszystkich klas prowadzonych w jednostce





Ilość dokumentów w składach chronologicznych w szt.

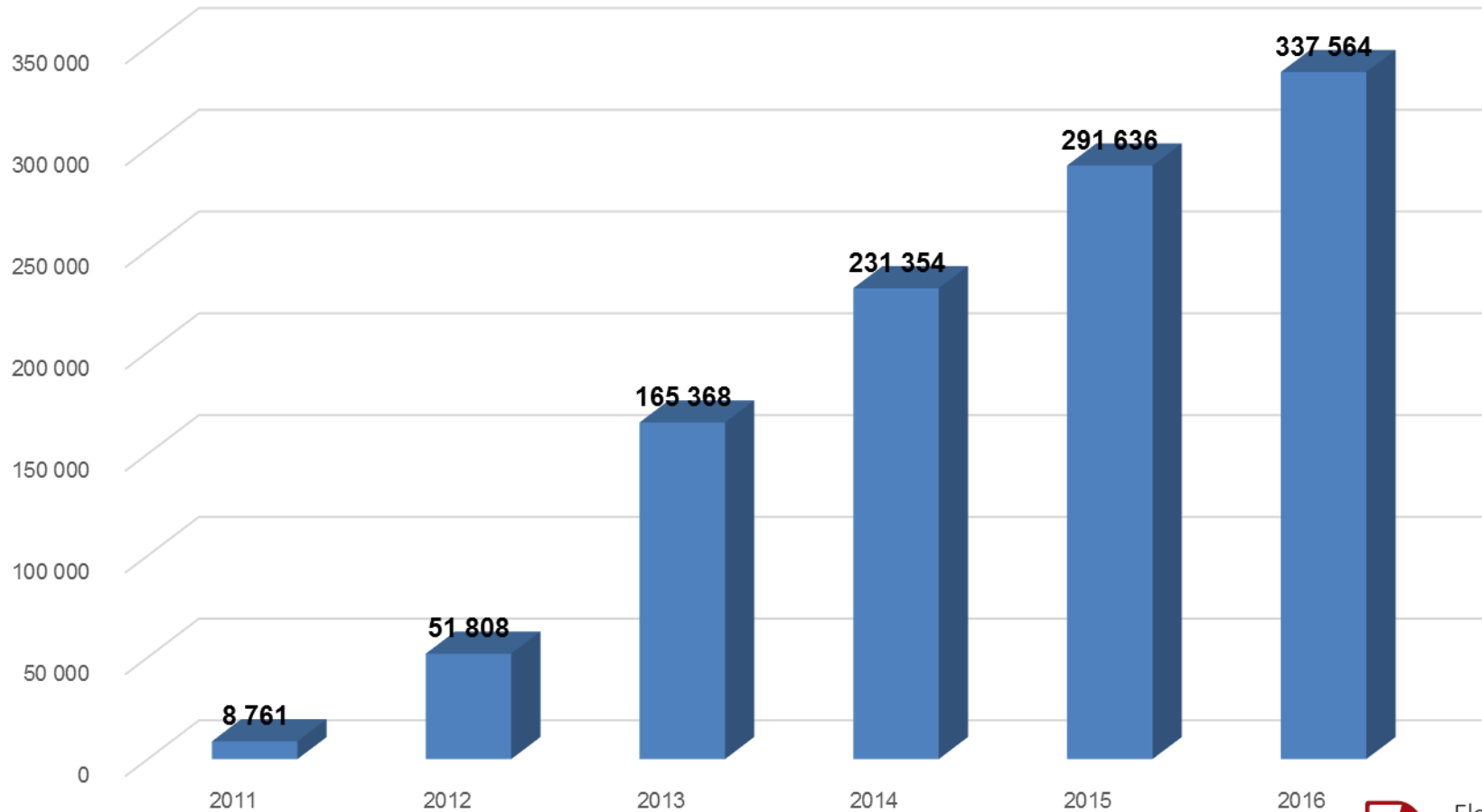


Źródło danych: Raporty z systemu EZD MUW w Krakowie





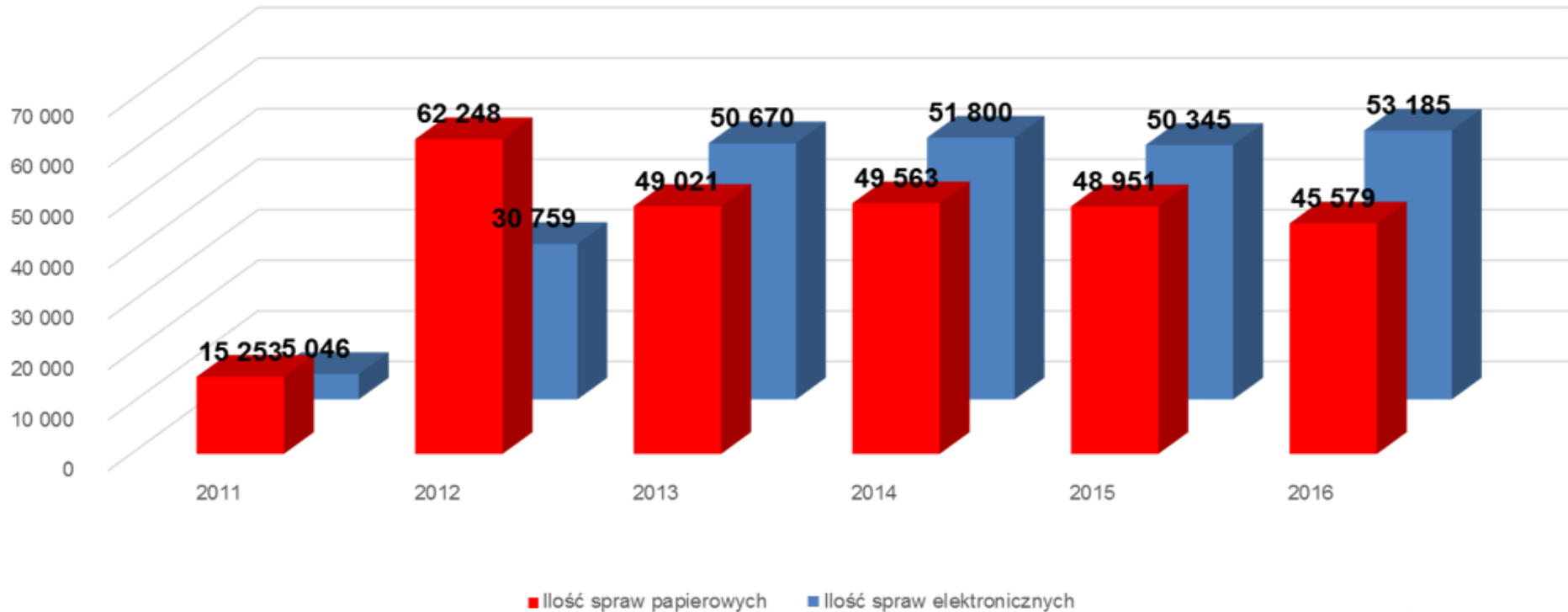
Ilość dokumentów wewnętrznych



Źródło danych: Raporty z systemu EZD MUW w Krakowie

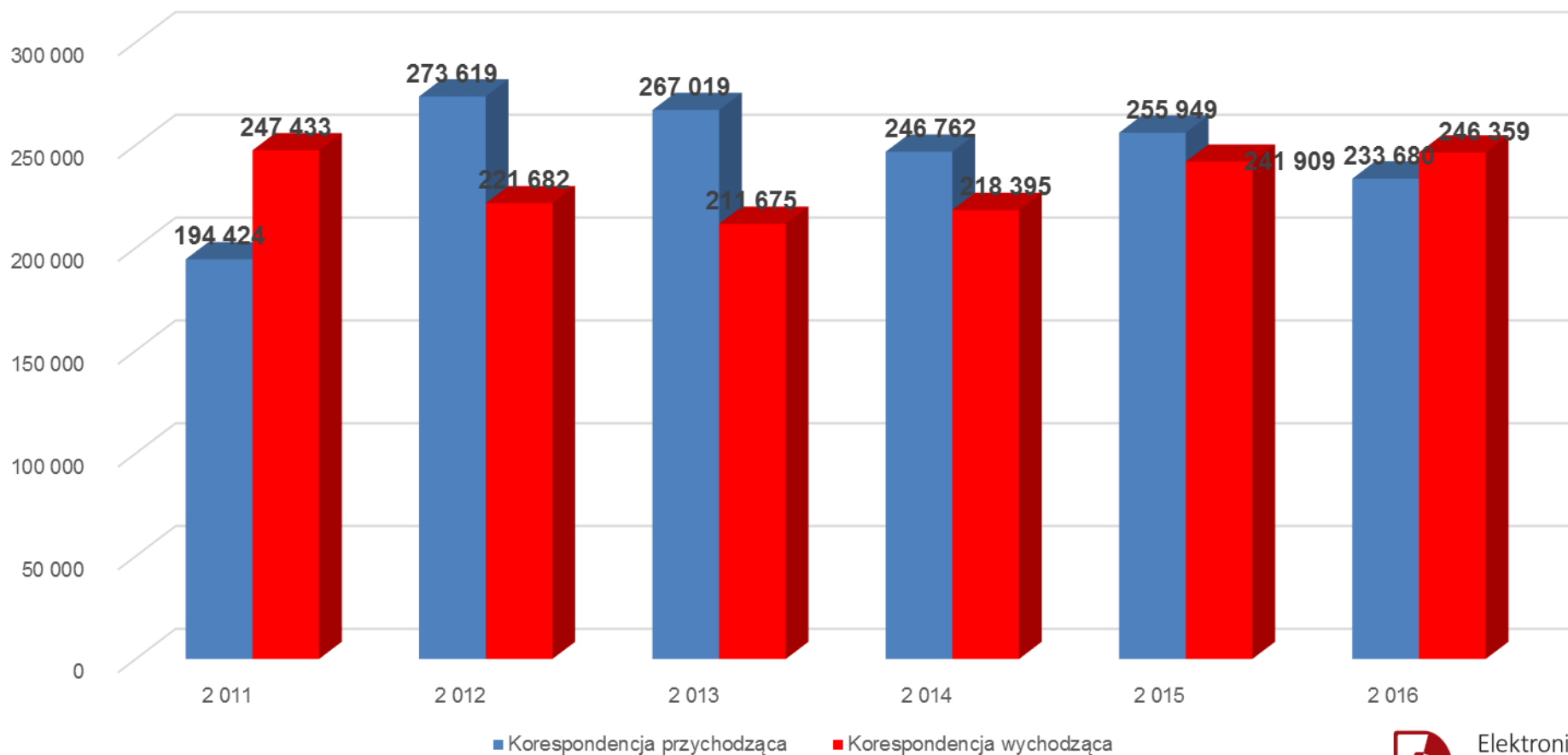


Sprawy prowadzone papierowo i elektronicznie





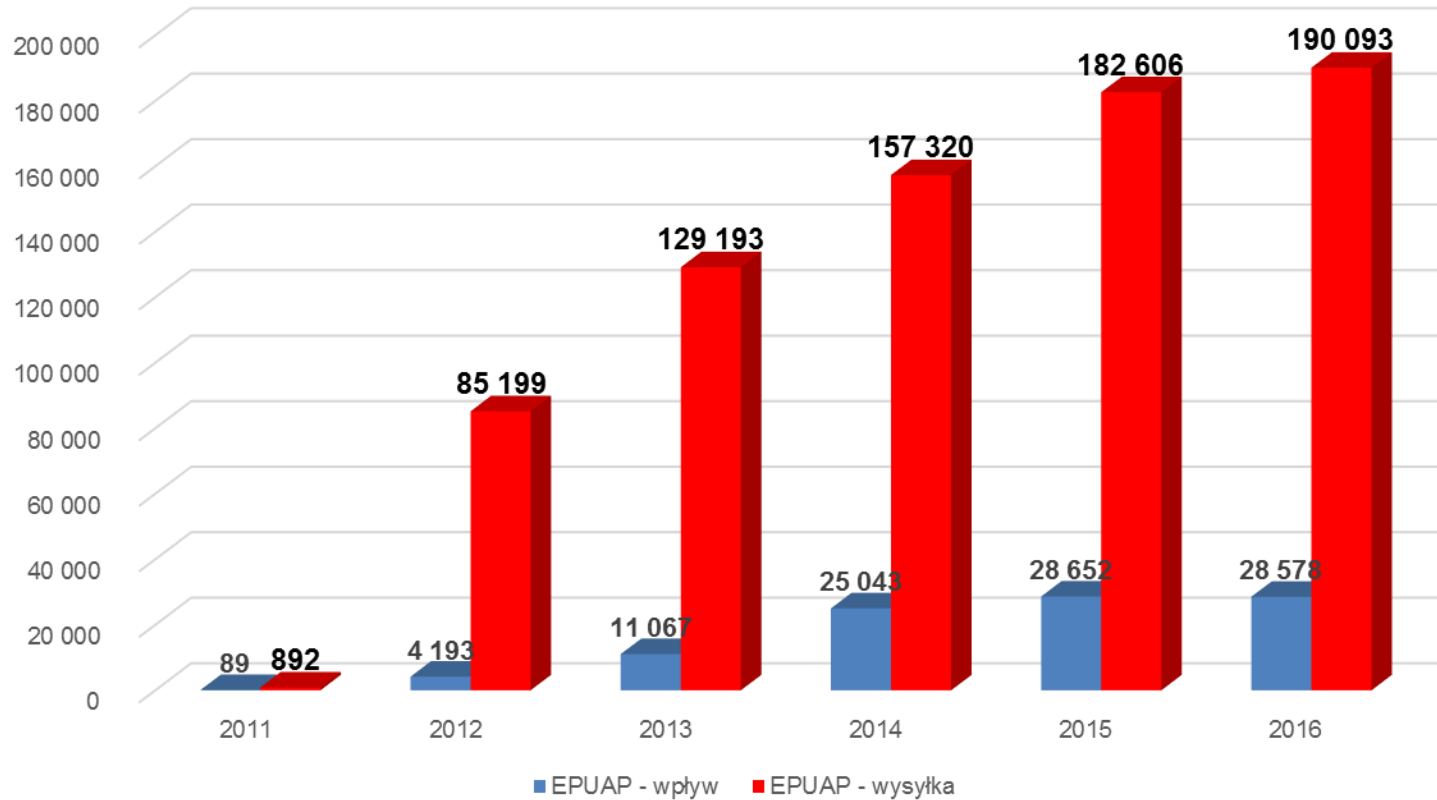
Korespondencja wpływająca i wychodząca



Źródło danych: Raporty z systemu EZD MUW w Krakowie



Przesyłki ePUAP





Wdrożenie EZD poza Urzędem Wojewódzkim

W 2016 roku **Wojewoda Małopolski** zainicjował kolejny etap działań zmierzający do wdrożenia systemu EZD w jednostkach administracji zespolonej oraz w jednostce administracji niezespolonej (RDOŚ). Łączna ilość użytkowników systemu EZD wzrośnie o kolejnych 500 stanowisk.

Wojewoda Małopolski popularyzuje system EZD wśród instytucji i uczelni wyższych m. in:

1. Muzeum Narodowe w Krakowie,
2. Państwowy Fundusz Osób Niepełnosprawnych Archiwum Narodowe w Krakowie,
3. Starostwo Powiatowe w Nowym Targu,
4. Starostwo Powiatowe w Wieliczce,
5. Urząd Miasta Krakowa,
6. Uniwersytet Pedagogiczny w Krakowie,
7. Krajowa Szkoła Sądownictwa i Prokuratury w Krakowie,
8. Państwowa Wyższa Szkoła Teatralna w Krakowie,
9. Uniwersytet Jagielloński w Krakowie,
10. Szpital Uniwersytecki w Krakowie,



Korzyści i oszczędności z systemem EZD:

Korzyści:

- ✓ standaryzacja czynności, weryfikacja jakości pracy urzędników,
- ✓ przejrzyste zarządzanie zarówno na poziomie urzędów jak urzędników,
- ✓ reużywalność wypracowanych procedur, aplikacji i rozwiązań.

*„Potencjał trzeba wykorzystać. Wiedzę należy budować, dzielić się nią –
wspólne narzędzia, współpraca i reużywalność to podstawa.”*

Oszczędności:

- ✓ wysyłka elektroniczna via ePUAP bezpośrednio z systemu EZD,
- ✓ redukcja papierowych dokumentów wewnętrznych,
- ✓ optymalne wykorzystanie czasu pracy,
- ✓ znaczące obniżenie kosztów wdrożenia oraz utrzymania systemu zarządzania dokumentacją w jednostkach administracji rządowej.



MAŁOPOLSKI
URZĄD WOJEWÓDZKI W KRAKOWIE

Dziękuję za uwagę

Łukasz Gliński

Zastępca Dyrektora

Wydziału Administracji i Logistyki

Iglinski@malopolska.uw.gov.pl



Elektroniczne
Zarządzanie
Dokumentacją